

ПРИКАЗ

«9» января 2023г.

№18

Об утверждении Положения о кадровом
делопроизводстве и Положения о порядке ведения
личных дел работников муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Указом Президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, руководствуясь Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда», приказываю:

1. Утвердить Положение о кадровом делопроизводстве муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
2. Утвердить Порядок о порядке ведения личных дел работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
3. Утвердить Инструкцию о кадровом делопроизводстве муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
4. Утвердить Положение о порядке ведения личных дел работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
5. Утвердить Положение о защите и обработке персональных данных работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
6. Утвердить Положение об ответственности работников за нарушение режима конфиденциальности персональных данных муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
7. Утвердить Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
8. Утвердить Должностной регламент (должностные обязанности, инструкция) ответственного за организацию обработки персональных данных муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).
9. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором в процессе осуществления своей деятельности в связи с реализацией трудовых отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).

10. Утвердить Регламент допуска работников данных муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» к обработке персональных данных (приложение).

11. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (приложение).

12. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте образовательной организации, Писаренко С.Н., разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

14. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



С.В. Борисенкова